

Nieuwbouw SPOT – Erasmus MC, te Rotterdam

Overeenkomst adviesopdracht kosten nieuwbouw SPOT

Projectnummer [●]

Versie: [●]
Datum: 31 oktober 2025 CONCEPT
Opgesteld door: Erasmus MC
Kenmerk: ESA2303R009

INHOUD

1	Begripsbepalingen	3
2	De Opdracht en Deelopdrachten	4
3	Voorwaarden uit de Raamovereenkomst en algemene voorwaarden	5
4	Deelopdrachtdocumenten.....	5
5	Duur van de Overeenkomst en Deelopdrachten.....	6
6	Advieskosten	6
7	Kwaliteitszorg en Projectplan.....	7
8	Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering	7
9	Projectteam, vertegenwoordiging en werknemers	8
10	Poortinstructie.....	8
11	Beëindiging Overeenkomst.....	8

De ondergetekenden:

Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam, gevestigd aan het Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD te Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [●] in de functie van [●], hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;

en

[●], gevestigd aan [●], te [●], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [●], in diens functie van [●], hierna te noemen **"Adviseur"**;

Hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"** en ieder afzonderlijk ook wel **"Partij"**;

Overwegen het volgende:

- A. Opdrachtgever heeft het voornemen om aan de 's Gravendijkwal grootschalige nieuwbouw te laten realiseren, bestaande uit een gebouw van circa 115.000 m2 bruto vloeroppervlakte met verschillende bouwdelen en algemene ruimten voor facilitaire en logistieke diensten (hierna te noemen **"het Project"**). De verschillende bouwdelen in de nieuwbouw zullen worden gebruikt door Sophia Kinderziekenhuis (SKZ), inclusief eerstelijns geboortecentrum en Kinder- & Jeugdpsychiatrie, Psychiatrie (Volwassenenpsychiatrie), Next Generation Research (NGR), een Experimenteel Dieren Centrum (EDC) en derden.
- B. Opdrachtgever heeft een openbare Europese aanbestedingsprocedure georganiseerd conform de Aanbestedingswet 2012 om een adviseur te selecteren voor kostenadvies, in de vorm van een raamovereenkomst met één partij.
- C. Adviseur heeft op grond van de aanbestedingsleidraad en alle overige aan hem ter hand gestelde aanbestedingsstukken een inschrijving gedaan voor de raamovereenkomst voor kostenadvies, met kenmerk **ESA2303R009** (hierna te noemen **"de Raamovereenkomst"**), alsmede de kostenadviesopdracht voor het Project, een en ander zoals nader gespecificeerd in de opdrachtdocumenten in artikel 5.1 van de Raamovereenkomst (hierna te noemen **"de Opdracht"**).
- D. De inschrijving van Adviseur is door Opdrachtgever aangemerkt als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding en Opdrachtgever heeft Adviseur zodoende de Raamovereenkomst en tevens de Opdracht gegend.
- E. Partijen hebben de Raamovereenkomst ondertekend op <datum>. Een kopie van de ondertekende Raamovereenkomst is aangehecht als **bijlage 8**.
- F. Partijen hebben met de Raamovereenkomst overeenstemming bereikt over de (basis)voorwaarden die van toepassing zijn op alle door Opdrachtgever aan Adviseur te verstrekken opdrachten, waaronder de Opdracht.
- G. De Opdracht bestaat uit verschillende Deelopdrachten (zoals hierna gedefinieerd), ten aanzien waarvan Opdrachtgever het recht heeft per Deelopdracht te bezien of hij deze Deelopdracht (en daaropvolgende Deelopdrachten) wenst te laten uitvoeren door Adviseur.
- H. Partijen hebben overeenstemming bereikt over de aanvullende voorwaarden waaronder Adviseur de eerste Deelopdracht en (potentieel) nadere Deelopdrachten zal uitvoeren. Deze voorwaarden wensen zij vast te leggen in deze nadere overeenkomst (hierna te noemen **"de Overeenkomst"**).

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**1 Begripsbepalingen**

De begripsbepalingen zoals opgenomen in de Overeenkomst komen overeen met de begripsbepalingen van DNR 2011, inclusief de aanvullingen en wijzigingen van Erasmus MC, versie oktober 2023, hierna te noemen **"DNR 2011+"**. In aanvulling daarop worden in de Overeenkomst de volgende begrippen gehanteerd:

Adviseur [●]

Deelopdracht: Een deelopdracht, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Overeenkomst.

Deelopdracht-

documenten:	De in artikel 4.1 van de Overeenkomst genoemde documenten, inclusief bijlagen, in overeenstemming waarmee Adviseur de Deelopdrachten dient uit te voeren.
DNR 2011+	De Nieuwe Regeling 2011, bevattende algemene voorwaarden, die met inbegrip van de Afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023) (bijlage [●]), in afwijking van artikel 1 en artikel 4.1 van de Raamovereenkomst, van toepassing zijn op elke Deelopdracht.
Fase:	Een afgebakende fase met een gedefinieerd en toetsbaar en vast te stellen resultaat, een en ander zoals genoemd in de DNR-STB 2014.
Opdracht:	De aan Adviseur gegunde opdracht, bestaande uit het, per Deelopdracht, vervaardigen van kostenadvies ten behoeve van het Project.
Overeenkomst:	De onderhavige overeenkomst, inclusief bijlagen, waarin de aanvullende voorwaarden zijn opgenomen waaronder Adviseur zijn Opdracht zal uitvoeren.
Opdrachtgever	Erasmus Universitair Medisch Centrum Rotterdam.
Partij	Opdrachtgever of Adviseur afzonderlijk.
Partijen	Opdrachtgever en Adviseur tezamen.
Projectplan:	Een door Adviseur op te stellen document met de uitgangspunten en randvoorwaarden die in aanvulling op de Deelopdrachtdocumenten van toepassing zijn op de uitvoering van de Deelopdrachten.
Taakstellende Ontwerplimiet:	De totale vaste limiet voor de bouwkosten van het Project, een en ander conform NEN 2699-2017, ten bedrage van EUR 418.712.593,00 (zegge: vierhonderdachttien miljoen zeventienhonderdveertien duizend vijfhonderddrieënnegentig euro) exclusief btw, per prijspeil 1 januari 2025.

2 De Opdracht en Deelopdrachten

2.1

De Opdracht bestaat uit de onderstaande opeenvolgende deelopdrachten die Opdrachtgever per Fase kan verstrekken:

- a) kostenadvies ten aanzien van het voorontwerp (VO);
- b) kostenadvies ten aanzien van het definitief ontwerp (DO);
- c) kostenadvies ten aanzien van het technisch ontwerp (TO)/bestek;
- d) adviseren over prijs- en contractvorming;
- e) kostenadvies ten aanzien van het uitvoeringsgereed ontwerp (UO);
- f) adviseren in de fase uitvoering - directievoering; en
- g) kostenadvies ten aanzien van de gebruiksfase en exploitatie van het Project,

hierna te noemen de “**Deelopdrachten**” en afzonderlijk ook wel “**Deelopdracht**”.

Opdrachtgever zal per Fase schriftelijk mededelen aan Adviseur of hij de voor die Fase geldende Deelopdracht wenst te laten uitvoeren. Indien dat het geval is, zal Opdrachtgever dat bevestigen door middel van een daartoe strekkende opdrachtbrief.

Partijen komen overeen dat de bepalingen en voorwaarden uit de Raamovereenkomst en de Overeenkomst *mutatis mutandis* van toepassing zijn op deze (eventuele) Deelopdrachten en bijbehorende opdrachtbrieven.

2.2

Indien Opdrachtgever besluit een Deelopdracht en daaropvolgende Deelopdrachten niet te verlenen, brengt hij Adviseur daar onverwijld van op de hoogte door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring.

2.3

Opdrachtgever zal nader bepalen op welk moment en op welke wijze de realisatiewerkzaamheden van het Project zullen worden aanbesteed. In dat kader heeft Opdrachtgever het recht om een verstrekte Deelopdracht per Fase te wijzigen, indien en voor zover dat noodzakelijk is voor de aanbesteding van de realisatiewerkzaamheden. Deze wijzigingen zullen niet van dien aard zijn, dat ze kwalificeren als een wezenlijke wijziging zoals bedoeld in art. 2.163a e.v. Aanbestedingswet 2012.

2.4

In geval van (tijdelijke) onderbrekingen en/of vertragingen van het Project streven Partijen ernaar de dan lopende Deelopdracht volgens de daarvoor vastgestelde planning af te ronden. Dergelijk (tijdelijke) onderbrekingen en/of vertragingen zullen in dat geval leiden tot een (eventuele) latere verstrekking van een opvolgende Deelopdracht. Een door onderbrekingen en/of vertragingen latere start van een opvolgende Deelopdracht leidt niet tot een verplichting voor Opdrachtgever om (aanvullende) kosten en/of schade van Adviseur te vergoeden. Dit laat het recht van Adviseur om zijn tarieven te indexeren conform artikel 6.3 van de Raamovereenkomst onverlet. Indien het niet mogelijk blijkt om de dan lopende Deelopdracht volgens de daarvoor vastgestelde planning af te ronden, zullen Partijen met elkaar in overleg treden. Indien er zich veelvuldige en/of langdurige onderbrekingen voordoen, zullen Partijen eveneens met elkaar in overleg treden.

2.5

De totale vaste limiet voor de bouwkosten van het Project, een en ander conform NEN 2699-2017, bedraagt EUR 418.712.593,00 (zegge: vierhonderdachtien miljoen zevenhonderdthalf duizend vijfhonderddrieënnegentig euro) exclusief btw, per prijspeil 1 januari 2025 (hierna te noemen “**de Taakstellende Ontwerplimiet**”). Bij afronding van iedere Fase zal de Taakstellende Ontwerplimiet worden herijkt. Adviseur zal bij de uitvoering van de Opdracht toetsen en adviseren opdat het ontwerp binnen de Taakstellende Ontwerplimiet kan worden gerealiseerd.

3 Voorwaarden uit de Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

3.1

Ter voorkoming van verwarring, de voorwaarden uit de Raamovereenkomst zijn *mutatis mutandis* van toepassing op de Opdracht, met uitzondering van artikel 12 van de Raamovereenkomst inzake Duur en beëindiging, tenzij expliciet anders wordt overeengekomen in de Overeenkomst.

3.2

In afwijking van artikel 1 en artikel 4.1 van de Raamovereenkomst, is DNR 2011+ van toepassing op elke Deelopdracht.

4 Deelopdrachtdocumenten

4.1

In afwijking van artikel 5.1 van de Raamovereenkomst, dient Adviseur de Deelopdrachten uit te voeren in overeenstemming met de volgende documenten, inclusief bijlagen:

1. een voor een betreffende Fase verleende Deelopdracht, inclusief de daarbij horende opdrachtbrief;
2. de Overeenkomst;
3. de Raamovereenkomst;
4. nota van inlichtingen 2 met kenmerk [●], d.d. [●] (bijlage [●]);
5. nota van inlichtingen 1 met kenmerk [●], d.d. [●] (bijlage [●]);
6. DNR 2011+ (bijlage [●]);
7. documenten zoals genoemd in de documentenlijst met kenmerk [●], d.d. [●] (bijlage [●]);
8. de normen opgenomen in het “Overzicht van normen voor de bouwwereld”, uitgegeven door de Stichting Nederlands Normalisatie-Instituut te Delft, geldend 3 maanden voor het sluiten van de Overeenkomst;
9. de aanbestedingsstukken uit de aanbestedingsprocedure (bijlage [●]); en
10. de inschrijving van Adviseur, d.d. [●] (bijlage [●]).

hierna te noemen “**de Deelopdrachtdocumenten**”.

4.2

De Deelopdrachtdocumenten maken een onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. Indien en voor zover de Deelopdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgorde zoals opgenomen in artikel 4.1 van de

Overeenkomst, met dien verstande dat een daar hoger genoemd Deelopdrachtdocument boven een lager genoemd Deelopdrachtdocument gaat.

4.3

Indien en voor zover de bijlagen van de nota van inlichtingen 1 met kenmerk [●], d.d. [●] (bijlage [●]) en de bijlagen van de nota van inlichtingen 2 met kenmerk [●], d.d. [●] (bijlage [●]) enerzijds en de documenten zoals genoemd in de documentenlijst met kenmerk [●], d.d. [●], (bijlage [●]) anderzijds onderling tegenstrijdig zijn, geldt in afwijking van het bepaalde in artikel 4.2 van de Overeenkomst dat het bepaalde in de laatstgenoemde documenten prevaleert.

4.4

Indien en voor zover de documenten zoals genoemd in de documentenlijst met kenmerk [●], d.d. [●] (bijlage [●]) onderling tegenstrijdig zijn, geldt de volgorde zoals opgenomen in de documentenlijst, met dien verstande dat een daar hoger genoemd document boven een lager genoemd document gaat.

4.5

Onverminderd het bepaalde in artikelen 4.2 t/m 4.4 van de Overeenkomst, zal iedere Partij de andere Partij onverwijld waarschuwen indien hij tegenstrijdigheden constateert.

5 Duur van de Overeenkomst en Deelopdrachten

5.1

De Overeenkomst treedt in werking nadat beide Partijen de Overeenkomst hebben ondertekend.

5.2

De Overeenkomst eindigt wanneer de laatste Deelopdracht, zoals bedoeld in artikel 2.1 onder h van de Overeenkomst, door Adviseur is afgerond of wanneer Opdrachtgever conform artikel 2.2 van de Overeenkomst besluit een Deelopdracht en de daaropvolgende Deelopdrachten niet te verlenen. In dat laatste geval eindigt de Overeenkomst met ingang van de dag waarop Opdrachtgever de daartoe strekkende schriftelijke verklaring aan Adviseur heeft verzonden.

5.3

Partijen komen overeen dat een Deelopdracht niet eerder is afgerond dan nadat dat door Opdrachtgever is vastgesteld conform de daarvoor geldende vaststellingsprocedure in het Projectplan.

6 Advieskosten

6.1

Het totale maximale bedrag aan advieskosten (inclusief honorarium, verschotten, bijkomende kosten etc.) voor de Opdracht bedraagt EUR [●] (zegge: [●]) exclusief btw. De advieskosten zijn als volgt per Fase en Deelopdracht onderverdeeld:

Fase	Advieskosten
Voorlopig Ontwerp (Voorontwerp)	
Definitief ontwerp	
Technisch ontwerp / Bestek	
Prijs- en contractvorming	
Uitvoering – Uitvoeringsgereed ontwerp	
Uitvoering – Directievoering	
Gebruik – Exploitatie	

Voor iedere Fase en Deelopdracht wordt het bovenstaande bedrag aan advieskosten en de in de bovenstaande tabel opgenomen bedragen als uitgangspunt genomen. Bij afronding van iedere Fase en Deelopdracht zal worden bezien of de advieskosten dienen te worden herijkt. Indien dit het geval is, zal dat schriftelijk worden vastgelegd in de bij de opvolgende Deelopdracht behorende opdrachtbrief. Daarbij zullen de bedragen in de bovenstaande tabel en het door Partijen overeengekomen meerwerk, een en ander conform artikel 6.2 van de Overeenkomst, als uitgangspunt gelden.

6.2

Indien Adviseur meent dat meer werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd dan hij bij inschrijving redelijkerwijs kon voorzien, dient hij hiervoor een schriftelijk en onderbouwd meerwerkverzoek in bij Opdrachtgever. Bij de bepaling van de omvang van het meerwerk dient Adviseur de tarieven te hanteren zoals vermeld in zijn inschrijving. Het meerwerkverzoek zal worden afgehandeld conform artikel 9 DNR 2011+.

6.3

Indien in een Deelopdracht of aanvullende opdracht in afwijking van artikel 6.1 van de Overeenkomst wordt gewerkt op basis van regie, is Adviseur gehouden aan methodiek van urenverantwoording die volgt uit artikel 6.4 van de Raamovereenkomst.

6.4

Indien Adviseur aanvullende werkzaamheden heeft verricht, zoals bedoeld in artikel 6.2 van de Overeenkomst, kan hij slechts aanspraak maken op aanvullende advieskosten indien en voor zover Opdrachtgever hiertoe schriftelijk opdracht heeft gegeven.

6.5

De volgende kosten en de eventueel bijbehorende werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de Opdracht:

- a) [●];
- b) [●]; en
- c) [●].

Daarbij geldt dat de coördinatie van voorgaand benoemde werkzaamheden en het zo nodig aansturen, en het tijdig voorzien, van de benodigde informatie van de benoemde derden wel tot de Opdracht behoort.

7 Kwaliteitszorg en Projectplan**7.1**

Voor de wijze waarop de kwaliteitszorg van Adviseur is ingericht, wordt verwezen naar de inschrijvingsdocumenten van Adviseur en het door Adviseur op te stellen Projectplan.

7.2

Het Projectplan bevat de uitgangspunten en randvoorwaarden die in aanvulling op de Deelopdrachtdocumenten van toepassing zijn op de uitvoering van de Deelopdrachten. Adviseur zal het Projectplan opstellen in overeenstemming met bijlage 1.

7.3

Het Projectplan wordt door Adviseur binnen 14 dagen na de datum van ondertekening van de Overeenkomst ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Indien Opdrachtgever het Projectplan niet goedkeurt dient Adviseur binnen 5 werkdagen na verzending van het bericht tot afkeuring een aangepast Projectplan ter goedkeuring aan Opdrachtgever voor te leggen. Indien Opdrachtgever dit aangepaste Projectplan niet goedkeurt, is er sprake van een geschil zoals bedoeld in artikel 11 van de Raamovereenkomst.

8 Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering**8.1**

Adviseur is aansprakelijk voor alle schade, die door Opdrachtgever en/of derden wordt geleden, als gevolg van handelen of nalaten van Adviseur, zijn personeel of degenen die door hem bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Adviseur is niet aansprakelijk voor imagoschade, schade ontstaan door overmacht, waardevermindering van producten en omzet- en/of winstderving.

8.2

De aansprakelijkheid en de door Adviseur te vergoeden schade in het kader van de Overeenkomst en de Deelopdrachten tezamen is beperkt tot een bedrag van maximaal EUR 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van EUR 2.500.000 per kalenderjaar. De hiervoor genoemde beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen:

- a) in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- b) indien er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Adviseur of diens personeel; en/of

c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten.

8.3

Opdrachtgever draagt zorg voor het afsluiten van een CAR-verzekering. Onder deze verzekering zullen ontwerpers, architecten, adviseurs en constructeurs als medeverzekerden worden aangemerkt. Opdrachtgever verstrekt op eerste verzoek van Adviseur de bijbehorende polisbladen aan Adviseur.

9 Projectteam, vertegenwoordiging en werknemers

9.1

Het volgende projectteam zal – naast overige door Adviseur in te zetten personen – door Adviseur worden aangewezen om de Opdracht uit te voeren en zal Adviseur vertegenwoordigen:

- [Functie]: De heer/mevrouw [•]
- [Functie]: De heer/mevrouw [•]
- [Functie]: De heer/mevrouw [•]
- [Functie]: De heer/mevrouw [•]
- [Functie]: De heer/mevrouw [•]

9.2

De in artikel 9.1 van de Overeenkomst genoemde personen kunnen alleen worden vervangen door personen met gelijke competenties, kennis en ervaring en niet eerder dan nadat Adviseur hiervoor schriftelijke goedkeuring heeft ontvangen van Opdrachtgever, welke toestemming Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal onthouden.

9.3

In geval van wanprestatie door en/of langdurige of blijvende afwezigheid van de in artikel 9.1 van de Overeenkomst bedoelde personen, zal Adviseur op eerste verzoek van Opdrachtgever de betreffende persoon (tijdelijk) laten vervangen door iemand met gelijke competenties, kennis en ervaring, zulks in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

9.4

Opdrachtgever wijst met betrekking tot de Opdracht [naam], [functie], aan om hem jegens Adviseur te vertegenwoordigen. Adviseur wijst met betrekking tot de Opdracht [naam], [functie], aan om hem jegens Opdrachtgever te vertegenwoordigen. Partijen hebben het recht om per Deelopdracht een andere vertegenwoordiger aan te wijzen, hetgeen alsdan in de bij de Deelopdracht behorende opdrachtbrief zal worden vastgelegd.

9.5

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst en eventuele aanvullende opdrachten en gedurende een jaar na afloop, zullen Partijen geen bij de uitvoering van de Opdracht en/of betreffende aanvullende opdracht betrokken medewerkers van de andere Partij in dienst nemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de andere Partij.

10 Poortinstructie

10.1

In het kader van het Project werkt Opdrachtgever met toepassing van een voor projecten als het onderhavige gebruikelijke poortinstructie. Adviseur zal bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover relevant en nodig, deze poortinstructie in acht nemen.

11 Beëindiging Overeenkomst

11.1

In aanvulling op de beëindigingsmogelijkheden per Deelopdracht conform DNR 2011+, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te beëindigen – en aldus geen Deelopdrachten meer te verlenen – indien een van de hieronder genoemde gronden zich voordoet:

- a) budgettaire maatregelen en/of beleidswijzigingen van Opdrachtgever dwingen hiertoe;
- b) Adviseur, zijn vertegenwoordiger en/of onder hem werkend personeel heeft enig persoonlijk voordeel, in welke vorm dan ook, toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van Opdrachtgever; en/of

- c) het is aantoonbaar gebleken dat Adviseur zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsnog is komen te verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden als bedoeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bij de aanbesteding met TenderNed nummer [●], d.d. [●] en/of dat hij op onrechtmatige wijze informatie heeft verkregen over de inhoud en/of werkwijze van de aanbesteding en/of de daarin genoemde percelen.

11.2

Indien Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigt op grond van artikel 11.1 onder a) van de Overeenkomst, heeft Adviseur geen recht op een vergoeding, anders dan de eventuele vergoeding per Deelopdracht conform artikel 33 DNR 2011+.

11.3

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst – en daarbij behorende opdrachtbrieven – voort te duren, blijven na het einde van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding, privacy, vrijwaring, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

Aldus overeengekomen op: <datum>

Ondertekend te: Rotterdam

Namens Opdrachtgever: <naam>

Namens Adviseur: <naam>

Bijlage 1 Inhoudsopgave Projectplan

- 1. PROJECT DEFINITIE
 - 1.1 Doelstelling & resultaat
 - 1.2 Scope en planproducten
 - 1.3 Uitgangspunten, randvoorwaarden, afhankelijkheden
- 2. ORGANISATIE
 - 2.1 Organisatie teams
 - 2.2 Taken, rollen en verantwoordelijkheden
 - 2.3 Overlegvormen
 - 2.4 Informatie management (o.a. SharePoint, Briefbuilder, BIM)
- 3. PROJECTBEHEERSING
 - 3.1 Rapportages
 - 3.2 Registratie wijzigingen en issues
 - 3.3 Planning en voortgangsbewaking
 - 3.4 Risicobeheersing
- 4. KWALITEITSBORGING
 - 4.1 Fase plannen
 - 4.2 Toetsing en besluitvorming
 - 4.3 Validatie en verificatie
- 5 FINANCIËLE BEHEERSING (conform KBP, AT Osborne)
 - 5.1 Bouwkosten
 - 5.2 Te leveren producten
 - 5.3 Procedures kostenbeheersplan

** Het gevraagde projectplan sluit aan op organisatie en werkwijze zoals beschreven wordt in de Projectbrief SPOT.*